ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса проектов новых форм работы с родителями в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса проектов новых форм работы с родителями в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) среди педагогов муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (далее - Конкурс).

2. Учредителем Конкурса является Департамент социальной политики Администрации города Кургана.

3. Организатором Конкурса выступает муниципальное бюджетное учреждение города Кургана «Курганский городской инновационно-методический центр» (далее – Организатор).

4. Финансирование награждения осуществляется за счет средств, предусмотренных муниципальному бюджетному учреждению города Кургана «Курганский городской инновационно-методический центр» на финансовое обеспечение муниципального задания по программе «Основные направления развития образования в городе Кургане».

5. Участниками Конкурса являются воспитатели, старшие воспитатели, заместители заведующих по учебно-воспитательной работе муниципальных образовательных организаций города Кургана, реализующих программы дошкольного образования.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

6. Конкурс проводится с целью выявления и распространения эффективного опыта деятельности образовательных организаций по организации работы с родителями.

7. Задачи Конкурса:

- активизация поиска новых форм работы с родителями детей дошкольного возраста;

- повышение профессиональной компетентности педагогических   
работников образовательных организаций в вопросах работы с родителями;

- обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по организации работы с родителями.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8. Конкурс проводится по номинациям:

I - проекты, содействующие развитию активности и инициативности родительского сообщества в условиях реализации ФГОС ДО;

II - проекты, направленные на оказание помощи родителям детей, имеющих особые образовательные потребности.

9. Требования к проектам:

- размещение конкурсных материалов на сайте образовательной организации, включающих: пояснительную записку с описанием целей и задач, форм, методов и приёмов, применяемых в работе, их результат и эффективность;

- развёрнутое описание системы работы;

- объём не более 7 страниц.

Организатор Конкурса не несет ответственности в случае нарушения участниками Конкурса прав третьих лиц при представлении работ. Ответственность за копирование и использование конкурсных материалов несут лица, неправомочно использовавшие материалы. Работы победителей, призеров и лауреатов размещаются на Интернет-сайте организатора (имц45.рф) для тиражирования эффективного опыта.

10. Этапы Конкурса:

I этап (институциональный) – с 5 октября 2022г. по 31 января 2023 г.

II этап (муниципальный) – с 1 февраля по 31 марта 2023 г.:

- с 1 по 9 февраля 2023г.: подача заявок (скан и Word) на участие в Конкурсе (форма в приложении) победителей институционального этапа на эл.адрес [imc45@mai.ru](mailto:imc45@mai.ru) с пометкой в теме «Конкурс проектов». Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в настоящем Положении, а также не соответствующие условиям Конкурса не принимаются.

- с 10 по 17 февраля 2023 г. – техническая обработка заявок;

- с 20 февраля по 14 марта 2023 г. – экспертиза конкурсных работ;

- 30 марта 2023 г. – подведение итогов Конкурса;

- 31марта 2023 г. –размещение итогов Конкурса на сайте Организатора.

11. Направление конкурсных материалов организаторам в соответствии с настоящим Положением означает согласие участника с условиями проведения Конкурса.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНИВАНИЕ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

12. Для оценки конкурсных материалов Организатором создается жюри, в состав которого входят методисты муниципального бюджетного учреждения города Кургана «Курганский городской инновационно-методический центр», представители образовательных учреждений города, общественных организаций ветераны муниципальной системы образования.

13. Жюри Конкурса рассматривает и оценивает материалы, представленные участниками Конкурса, в соответствии с критериями оценки, определяет победителя, призеров (2,3 место) в каждой из номинаций. Решение жюри закрепляется протоколом.

14. Критерии оценки материалов:

- обоснование актуальности проблемы;

- определение цели, планирование путей ее достижения;

- реалистичность проекта: социальная значимость и практическая направленность проекта;

- личная заинтересованность автора, творческий подход к работе;

- глубина раскрытия проблемы и аргументированность изложения;

- возможность тиражирования (создание в рамках проекта технологий,

методик, инструментария для реализации подобной деятельности другими организациями).

РАЗДЕЛ V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

15. Победители и призеры Конкурса определяются на основании рейтинга. По решению жюри могут быть определены лауреаты Конкурса в специальных номинациях.

В каждой номинации победитель (1 место), призеры (2,3 место), лауреаты награждаются Дипломами Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

16. Все остальные участники Конкурса награждаются благодарственными письмами Организатора.

17. Победитель конкурса в каждой номинации представляет свою работу в форме мультимедийной презентации продолжительностью не более 10 минут на мероприятиях для педагогического сообщества города Кургана.

18. Члены жюри награждаются благодарственными письмами Департамента социальной политики.

19.  Информация об итогах Конкурса размещается на сайте МБУ «КГ ИМЦ».

Приложение

ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе проектов новых форм работы с родителями

в условиях реализации ФГОС ДО

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации (краткое название) |  |
| Адрес эл. почты ОО |  |
| Тема проекта |  |
| Ссылка на материалы Конкурса (на сайте ОО) |  |
| ФИО (полностью), должность автора проекта, телефон |  |
| ФИО (полностью) ответственного за подачу заявки, телефон |  |

Руководитель образовательной   
организации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

МП Дата